



MI 02 (ADG) Udarbejd jobfunktionsroller for KY (B3)

Master-opgave ID 469

Opgavetitel MI 02 (ADG) Udarbejd jobfunktionsroller for KY (B3)

Projekt KY

Fase Fase 2.1: Planlægning (Fase)

Tema It-miljø og infrastruktur (Tema)

Prioritet Prioritet 1

Er det en STS/Infrastruktur opgave? Nej

Opgave varighed (antal dage) 5

Slutdato (fra Go-Live) -115

Startdato (fra Slutdato) -28

Bølger KY - Bølge 3

Mål Målet med opgaven er at få udarbejdet en række jobfunktionsroller, der giver brugerne adgang og rettigheder til at arbejde i KY.

Beskrivelse Med afsæt i de brugersystemroller, der er defineret for KY, skal hver kommune udarbejde en række jobfunktionsroller, der giver brugerne adgang og rettigheder til at arbejde i KY.

En jobfunktionsrolle kan defineres som én eller flere brugersystemroller, der til sammen gør det muligt for en medarbejder at tilgå relevante dele af KY og udføre en given arbejdsgang.

I KY er der følgende brugersystemroller:

- Kommunal Administrator
- Sagskassations Administrator
- Sagsbehandler (kan dataafgrænses)
- Sagsbehandler Superbruger
- Sagslæser
- Markeringer
- Rapportlæser (Denne rolle er opdelt i ni del-roller)
- Skabelonredaktør

Du kan se en beskrivelse af, hvilke rettigheder den enkelte brugersystemrolle har i bilag 'Beskrivelse af brugersystemroller'. Du tilgår bilaget via dette

link <https://share-komm.kombit.dk/P008/Delte%20dokumenter/Forms/It-miljø%20og%20infrastruktur.aspx>

Der er alene mulighed for dataafgrænsning for brugersystemrollen "Sagsbehandler".

I bilag "Ydelseskoder til dataafgrænsning", kan du tilgå et overbliksskema over oprettelse af jobfunktionsroller med en dataafgrænsning indenfor en bestemt ydelsesart. Du finder bilaget her: <https://share-komm.kombit.dk/P008/Delte%20dokumenter/Forms/It-miljø%20og%20infrastruktur.aspx>

I bilaget er der defineret, hvordan der kan dataafgrænses på otte forskellige ydelsesarter. Hvorvidt det er relevant at udarbejde jobfunktionsroller på alle otte ydelsesarter, afhænger af kommunens organisering.

Af overbliksskemaet fremgår ligeledes et overblik over dataafgrænsning på hver enkel ydelseskode, til brug for en mere detaljeret dataafgrænsning på disse.

Det er op til den enkelte kommune at definere jobfunktionsroller, og det afhænger af kommunens måde at organisere medarbejdere og arbejds gange på. Det er vigtigt, at de enkelte jobfunktionsroller defineres på struktureret vis.

Når jobfunktionsrollerne er udarbejdet, skal de indtastes i STS Administrationsmodulet. (se KLIK-opgave MI 03 Opret jobfunktionsroller i STS Administration)

Metode og fremgangsmåde

Definer og udarbejd de jobfunktionsroller, der er behov for ift. kommunens medarbejdere og arbejds gange.

Involver relevante parter fx KY-administrator, STS-projektleder, sagsbehandlere og øvrige brugere, der skal bruge KY.

1. Læs vejledningen 'Beskrivelse af brugersystemroller i KY'
2. Drøft behov for dataafgrænsning for brugersystemrollen "Sagsbehandler"
3. Definer, dokumenter og skab et struktureret overblik over jobfunktionsrollerne, og hvordan de er stykket sammen med brugersystemroller og dataafgrænsning.
4. Jobfunktionsrollerne kan fx dokumenteres i Excel-ark til udarbejdelse af jobfunktionsroller - se fane 4 "Kommunens jobfunktionsroller" i bilag "Ydelseskoder til dataafgrænsning", som du finder her <https://share-komm.kombit.dk/P008/Delte%20dokumenter/Forms/It-miljø%20og%20infrastruktur.aspx>

Resultat

Opgaven er afsluttet, når kommunen har udarbejdet og dokumenteret de ønskede jobfunktionsroller.

Opgaven er tæt relateret til

MI 03 (ADG) Opret jobfunktionsroller i STS Administration (B3)

MI 04 (ADG) Foretag sammenkobling af jobfunktionsroller og medarbejdere (B3)

MI 05 (ADG) Tildel jobfunktionsroller i kommunens brugerkatalog (B3)

Anbefalet udfører KY-Projektleder

Involverede parter Ydelseschef, leder af anden afdeling, der skal anvende KY

PUBLICERING

Publiceringsstatus Publiceret

Kommentarer **Pernille Schultz** 11/09/2020 12:26

#besked

Hej Ky-kommuner i Bølge 3

Følgende nye KLIK-opgaver er i dag publiceret for jer:

MI 02 (ADG) Udarbejd jobfunktionsroller for KY

MI 03 (ADG) Opret jobfunktionsroller i STS Administration

MI 04 (ADG) Foretag sammenkobling af jobfunktionsroller og medarbejdere

MI 05 (ADG) Tildel jobfunktionsroller i kommunens brugerkatalog

Bedste hilsner

KY-teamet

Pernille Schultz 16/09/2020 09:58

#besked

Kære KY-kommuner i Bølge 3

Bilaget "Ydelseskoder til dataafgrænsning" - revisionshistorik fremgår af dokumentet.

Bedste hilsner

KY-teamet

Pernille Schultz 02/10/2020 12:40

#besked

Hej KY kommuner i bølge 3

Bilaget "Ydelseskoder til dataafgrænsning (MI 02) er opdateret, eftersom der var et komma for meget på TY ydelseskoder.

I finder bilaget via dette link under menupunktet "Adgangsstyring":

<https://share-komm.kombit.dk/P008/Delte%20dokumenter/Forms/It-miljø%20og%20infrastruktur.aspx>

Beklager fejlen

Bedste hilsner

Pernille

Pernille Schultz 05/10/2020 12:14

#besked

Kære KY-kommuner i bølge 3

Slutdatoer for opgaverne MI 02, MI 03, MI 04 og MI 05 er justeret, så I får lidt længere tid til opgaverne. Det skal blot sikres, at opgaverne fuldføres forud for "frozen zone" på Serviceplatformen (17.11.20 – 11.12.20),
Slutdatoer for opgaverne er derfor justeret til den 13. november 2020.

Giv lyd, hvis dette giver anledning til spørgsmål.

Bedste hilsner
Pernille